

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КОЛЫБЕЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
КРАСНОЗЕРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
шестого созыва

РЕШЕНИЕ
Шестьдесят восьмой очередной сессии

от 07.03.2025

с. Колыбелька

№ 238

Об утверждении Положения «О бюджетном
процессе в Колыбельском сельсовете
Краснозерского района Новосибирской области

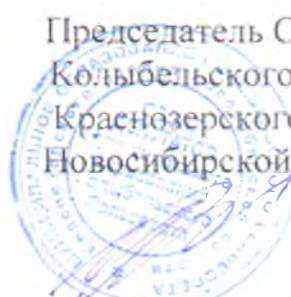
В целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, Устава Колыбельского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области, Совет депутатов Колыбельского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области
РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о бюджетном процессе в Колыбельского сельсовете Краснозерского района Новосибирской области согласно приложению.
2. Признать утратившими силу:
 - 2.1. Решение №142 сорок первой внеочередной сессии Совета депутатов Колыбельского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области от 12.04.2023 г. «Об утверждении Положения «О бюджетном процессе в Колыбельском сельсовете Краснозерского района Новосибирской области»;
 - 2.2. Решение № 209 шестидесятой внеочередной сессии Совета депутатов Колыбельского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области от 18.09.2024 г. «О внесении изменений в Решение сорок первой внеочередной сессии Совета депутатов Колыбельского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области от 12.04.2023 г. «Об утверждении Положения «О бюджетном процессе в Колыбельского сельсовете Краснозерского района Новосибирской области»;
3. Решение опубликовать в периодическом печатном издании «Бюллетень органов местного самоуправления Колыбельского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области».
4. Контроль за исполнением данного решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов Колыбельского сельсовета Краснозерского района по бюджету, аграрной политике, земельным, водным и экономическим вопросам.

Глава Колыбельского сельсовета
Краснозерского района
Новосибирской области
О.В. Клавдеева



Председатель Совета депутатов
Колыбельского сельсовета
Краснозерского района
Новосибирской области
В.Н. Каленчук



ПОЛОЖЕНИЕ
О бюджетном процессе в Колыбельском сельсовете
Краснозерского района Новосибирской области

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Предмет регулирования настоящего Положения

Настоящее Положение «О бюджетном процессе в Колыбельском сельсовете Краснозерского района Новосибирской области» регулирует бюджетные правоотношения в Колыбельском сельсовете Краснозерского района Новосибирской области (далее - муниципальное образование), возникающие в процессе составления и рассмотрения проекта бюджета Колыбельского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области, утверждения бюджета Колыбельского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области (далее - местный бюджет), исполнения местного бюджета, управления муниципальным долгом муниципального образования, осуществления контроля за исполнением местного бюджета, внешней проверки, рассмотрения и утверждения отчетов об исполнении местного бюджета, а также определяет состав участников бюджетного процесса Колыбельского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области и их бюджетные полномочия.

Статья 2. Правовая основа бюджетного процесса в Колыбельском сельсовете Краснозерского района Новосибирской области

1. Правовую основу бюджетного процесса в Колыбельском сельсовете Краснозерского района Новосибирской области составляют Конституция Российской Федерации, Бюджетный кодекс Российской Федерации, федеральные законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Законы и нормативные правовые акты Новосибирской области, Устав сельского поселения Колыбельского сельсовета Краснозерского муниципального района Новосибирской области, нормативные правовые акты органов местного самоуправления муниципального образования, регулирующие бюджетные правоотношения.

2. Нормативные правовые акты органов местного самоуправления Колыбельского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области, регулирующие бюджетные правоотношения, должны соответствовать федеральному законодательству, законодательству Новосибирской области

и настоящему Положению. В случае противоречия настоящему Положению иного нормативного правового акта органов местного самоуправления, применяется настоящее Положение.

3. Во исполнение настоящего Положения, иных нормативных правовых актов органов местного самоуправления Колыбельского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области, регулирующих бюджетные правоотношения, органы местного самоуправления Колыбельского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области принимают нормативные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения, в пределах своей компетенции.

Глава 2. ПОЛНОМОЧИЯ УЧАСТНИКОВ БЮДЖЕТНОГО ПРОЦЕССА В КОЛЫБЕЛЬСКОМ СЕЛЬСОВЕТЕ КРАСНОЗЕРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

Статья 3. Участники бюджетного процесса в Колыбельском сельсовете Краснозерского района Новосибирской области

1. Участниками бюджетного процесса в Колыбельском сельсовете Краснозерского района Новосибирской области являются:

1) Глава Колыбельского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области (далее - Глава муниципального образования);

2) Совет депутатов Колыбельского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области (далее - Совет депутатов муниципального образования);

3) Администрация Колыбельского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области (далее - администрация муниципального образования);

4) Финансовый орган - администрация Колыбельского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области, уполномоченная в сфере финансов (далее - финансовый орган муниципального образования);

5) Контрольный орган - администрация Колыбельского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области, уполномоченная в сфере внутреннего муниципального финансового контроля (далее - орган контроля муниципального образования);

6) Контрольно-счетный орган Колыбельского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области (далее - контрольно-счетный орган, ревизионная комиссия);

7) Главный распорядитель (распорядитель) средств местного бюджета - администрация Колыбельского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области;

8) Главный администратор (администратор) доходов местного бюджета - администрация Колыбельского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области;

9) Главный администратор (администратор) источников финансирования дефицита местного бюджета - администрация Колыбельского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области;

10) Получатели средств местного бюджета.

2. Бюджетные полномочия участников бюджетного процесса муниципального образования определяются Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом сельского поселения Колыбельского сельсовета Краснозерского муниципального района Новосибирской области, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Статья 4. Бюджетные полномочия Главы муниципального образования

К бюджетным полномочиям Главы муниципального образования относятся:

1. Внесение на рассмотрение Совета депутатов муниципального образования проектов решений Совета депутатов Колыбельского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области о бюджете муниципального образования, об исполнении бюджета муниципального образования, о внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального образования о бюджете муниципального образования.

2. Назначение представителя Главы муниципального образования Колыбельского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области при рассмотрении в Совете депутатов муниципального образования проектов решений Совета депутатов Колыбельского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области о бюджете муниципального образования, об исполнении бюджета муниципального образования, о внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального образования о бюджете муниципального образования.

3. Назначение представителей от администрации Колыбельского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области в согласительную комиссию, созданную в целях разработки согласованного варианта основных характеристик бюджета поселения.

4. Осуществление иных полномочий в соответствии с бюджетным законодательством.

Статья 5. Бюджетные полномочия Совета депутатов муниципального образования

1. К бюджетным полномочиям Совета депутатов муниципального образования относятся:

1) установление порядка рассмотрения проекта местного бюджета, утверждения местного бюджета, осуществления контроля за его исполнением;

2) рассмотрение проекта решения о местном бюджете, принятие решения об утверждении местного бюджета;

3) рассмотрение прогноза основных характеристик местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, основных направлений

бюджетной, налоговой и долговой политики муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период;

4) проведение публичных слушаний по проекту местного бюджета и годовому отчету об исполнении местного бюджета;

5) рассмотрение годового отчета об исполнении местного бюджета, принятие решения об его утверждении;

6) установление налоговых ставок и налоговых льгот по местным налогам, порядка и сроков уплаты местных налогов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

7) установление расходных обязательств муниципального образования;

8) установление нормативов отчислений доходов между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, не установленные бюджетным законодательством, в местный бюджет от отдельных налоговых и неналоговых доходов;

9) установление целей, порядка и условий предоставления субсидий из местного бюджета;

10) установление целей, порядка и условий предоставления иных межбюджетных трансфертов из местного бюджета;

11) в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, установление ответственности за нарушение нормативных правовых актов муниципального образования по вопросам регулирования бюджетных правоотношений;

12) осуществление иных полномочий в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Новосибирской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования.

2. Реализация пунктов 1, 2, 5-11, 13 части 1 настоящей статьи осуществляется путем принятия решений.

Статья 6. Бюджетные полномочия администрации муниципального образования

К бюджетным полномочиям администрации муниципального образования относятся:

1) рассмотрение и утверждение основных направлений бюджетной, налоговой и долговой политики муниципального образования;

2) установление порядка составления проекта местного бюджета и сроков разработки основных характеристик прогноза местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, прогноза местного бюджета на очередной финансовый год, проекта местного бюджета, а также порядка подготовки документов и материалов, представляемых в Совет депутатов муниципального образования одновременно с проектом местного бюджета;

3) рассмотрение и одобрение прогноза социально-экономического развития муниципального образования, прогноза основных характеристик местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период и прогноза местного бюджета на очередной финансовый год;

4) обеспечение составления проекта местного бюджета, прогноза основных характеристик местного бюджета на очередной финансовый год и

плановый период, прогноза местного бюджета на очередной финансовый год;

- 5) рассмотрение проекта местного бюджета;
- 6) внесение проекта бюджета с необходимыми документами и материалами на утверждение в представительный орган;
- 7) обеспечение исполнения местного бюджета;
- 8) осуществление контроля за исполнением местного бюджета;
- 9) обеспечение составления бюджетной отчетности;
- 10) представление отчета об исполнении бюджета на утверждение представительным органом;
- 11) обеспечение управления муниципальным долгом;
- 12) рассмотрение годового отчета об исполнении местного бюджета;
- 13) принятие в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования, устанавливающих расходные обязательства муниципального образования;
- 14) исполнение расходных обязательств муниципального образования;
- 15) установление порядка использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации муниципального образования;
- 16) принятие решений по использованию бюджетных ассигнований резервного фонда администрации муниципального образования;
- 17) заключение договоров о предоставлении муниципальных гарантий муниципального образования, об обеспечении исполнения принципалом его возможных будущих обязательств по возмещению гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по гарантии;
- 18) предоставление муниципальных гарантий муниципального образования;
- 19) принятие нормативных правовых актов о списании с муниципального долга долговых обязательств, выраженных в валюте Российской Федерации, в соответствии с бюджетным законодательством;
- 20) принятие решений о списании сумм задолженности по бюджетным кредитам;
- 21) установление порядка проведения реструктуризации обязательств (задолженности) по бюджетному кредиту;
- 22) предоставление межбюджетных трансфертов из местного бюджета;
- 23) утверждение порядков финансирования мероприятий, предусмотренных муниципальными программами муниципального образования.
- 24) установление порядка определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями;
- 25) установление предельных объемов размещения муниципальных ценных бумаг муниципального образования на очередной финансовый год и каждый год планового периода по номинальной стоимости;
- 26) представление в Совет депутатов муниципального образования отчета и иной бюджетной отчетности об исполнении местного бюджета;

- 27) утверждение отчета об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие, девять месяцев текущего финансового года;
- 28) установление порядка принятия решения о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности муниципального образования;
- 29) установление порядка осуществления бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты муниципальной собственности муниципального образования и принятия решений о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в указанные объекты;
- 30) обеспечение опубликования ежеквартальных сведений о ходе исполнения местного бюджета;
- 31) рассмотрение годового отчета об исполнении местного бюджета;
- 32) принятие решений о заключении от имени муниципального образования муниципальных контрактов, предметами которых являются выполнение работ, оказание услуг, длительность производственного цикла выполнения, оказания которых превышает срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, в пределах средств, установленных на соответствующие цели решениями администрации муниципального образования о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности муниципального образования, на срок реализации указанных решений;
- 33) установление случаев заключения от имени муниципального образования муниципальных контрактов, предусмотренных абзацем третьим части 3 статьи 72 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также пределов средств и сроков, на которые заключаются указанные контракты;
- 34) принятие решений о заключении от имени муниципального образования муниципальных контрактов, предусмотренных абзацем третьим части 3 статьи 72 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также определение порядка принятия указанных решений;
- 35) установление порядка разработки и утверждения, периода действия, а также требований к составу и содержанию бюджетного прогноза муниципального образования на долгосрочный период;
- 36) утверждение бюджетного прогноза (изменений бюджетного прогноза) муниципального образования на долгосрочный период;
- 37) установление порядка формирования и ведения реестра источников доходов местного бюджета;
- 38) установление порядка формирования перечня налоговых расходов муниципального образования;
- 39) установление порядка осуществления оценки налоговых расходов муниципального образования;
- 40) осуществление иных полномочий в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Новосибирской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования.

Статья 7. Бюджетные полномочия финансового органа муниципального образования

1. Бюджетные полномочия финансового органа исполняются администрацией муниципального образования (уполномоченным должностным лицом).

2. К бюджетным полномочиям финансового органа муниципального образования относятся:

1) разработка и представление в администрацию муниципального образования основных направлений бюджетной, налоговой и долговой политики муниципального образования;

2) разработка и представление в администрацию муниципального образования бюджетного прогноза (изменений бюджетного прогноза) муниципального образования на долгосрочный период;

3) составление проекта местного бюджета, представление его в администрацию муниципального образования;

4) разработка и представление в администрацию муниципального образования прогноза основных характеристик местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период и прогноза местного бюджета на очередной финансовый год;

5) разработка нормативов отчислений доходов между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, не установленные бюджетным законодательством в местный бюджет от отдельных налоговых и неналоговых доходов;

6) установление порядка составления бюджетной отчетности;

7) представление администрации муниципального образования в отношениях с федеральными и областными органами государственной власти по вопросам совершенствования бюджетного законодательства и межбюджетных отношений;

8) обеспечение предоставления бюджетных кредитов в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных решением о местном бюджете, ведение реестра предоставленных бюджетных кредитов по получателям бюджетных кредитов;

9) обеспечение соблюдения требований к условиям предоставления бюджетных кредитов юридическим лицам, установленных нормативными правовыми актами, регулирующими предоставления указанных бюджетных кредитов и договорами о предоставлении бюджетных кредитов;

10) установление порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета, бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета, а также утверждения (изменения), доведения (отзыва) лимитов бюджетных обязательств при организации исполнения местного бюджета;

11) установление порядка составления и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений, порядка формирования и ведения обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, используемых при составлении и ведении бюджетных смет муниципальных казенных учреждений, порядка составления и ведения планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений;

12) формирование и ведение реестра источников доходов муниципального образования;

13) установление порядка составления и ведения кассового плана местного бюджета;

14) установление, детализация и определение порядка применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к местному бюджету;

15) управление средствами на едином счете местного бюджета;

16) ведение реестра расходных обязательств муниципального образования в порядке, установленном администрацией муниципального образования;

17) установление порядка составления и представления бюджетной отчетности главных распорядителей средств местного бюджета, главных администраторов доходов местного бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета;

18) требование от главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств представления отчетов об использовании средств местного бюджета и иных сведений, связанных с получением, перечислением, зачислением и использованием средств местного бюджета;

19) разработка программ муниципальных внутренних заимствований муниципального образования;

20) разработка программы муниципальных гарантий муниципального образования в валюте Российской Федерации;

21) утверждение перечня кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления муниципального образования и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения;

22) утверждение перечня кодов видов источников финансирования дефицита местного бюджета;

23) установление в соответствии с общими требованиями, порядка взыскания остатков непогашенных кредитов, включая проценты, штрафы и пени;

24) принятие в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о судопроизводстве, об исполнительном производстве и о несостоятельности (банкротстве), решений о заключении мировых соглашений с установлением условий урегулирования задолженности должников по денежным обязательствам перед муниципальным образованием способами, предусмотренными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования

25) установление перечня и кодов целевых статей расходов местного бюджета, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации;

26) установление порядка исполнения решений о применении бюджетных мер принуждения за совершение бюджетного нарушения;

27) исполнение решения о применении бюджетных мер принуждения, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, решения об изменении (отмене) указанного решения;

28) принятии решения о применении бюджетных мер принуждения, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации (за исключением передачи уполномоченному по соответствующему бюджету части полномочий главного распорядителя, распорядителя и получателя бюджетных средств), в соответствии с решениями о их применении;

29) утверждение типовых форм договоров (соглашений) о предоставлении из местного бюджета субсидий (кроме субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность), в том числе грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, а также дополнительных соглашений к указанным договорам (соглашениям), предусматривающим внесение в них изменений или их расторжение;

30) утверждение типовых форм договоров (соглашений) о предоставлении из местного бюджета субсидий (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), в том числе грантов в форме субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, а также дополнительных соглашений к указанным договорам (соглашениям), предусматривающим внесение в них изменений или их расторжение;

31) Управление муниципальным долгом и муниципальными финансовыми активами Колыбельского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области.

32) осуществление иных полномочий в соответствии с федеральным законодательством и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования.

Статья 8. Бюджетные полномочия органа контроля муниципального образования

1. Бюджетные полномочия органа контроля исполняются администрацией муниципального образования (уполномоченным должностным лицом).

2. К бюджетным полномочиям органа контроля муниципального образования относятся:

1) контроль за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе устанавливающих требования к бухгалтерскому учету и составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности муниципальных учреждений муниципального образования;

2) контроль за соблюдением положений правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также за соблюдением условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из местного бюджета, муниципальных контрактов;

3) контроль за соблюдением условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из местного бюджета, а также в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения муниципальных контрактов;

4) контроль за достоверностью отчетов о результатах предоставления и (или) использования бюджетных средств (средств, предоставленных из местного бюджета), в том числе отчетов о реализации муниципальных программ муниципального образования, отчетов об исполнении муниципальных заданий, отчетов о достижении значений показателей результативности предоставления средств из местного бюджета;

5) контроль в сфере закупок, предусмотренный законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

6) иные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Статья 9. Бюджетные полномочия контрольно-счетного органа муниципального образования

Полномочия контрольно-счетного органа муниципального образования осуществляются ревизионной комиссией Краснозерского района Новосибирской области (далее – Ревизионная комиссия) по Соглашению, заключенному между Советом депутатов муниципального образования, Советом депутатов Краснозерского района Новосибирской области и ревизионной комиссией Краснозерского района Новосибирской области на основании решений, принятых Советом депутатов муниципального образования и Советом депутатов Краснозерского района Новосибирской области.

Статья 10. Бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) средств местного бюджета

1. Главный распорядитель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

2) формирует перечень подведомственных ему распорядителей и получателей бюджетных средств;

3) ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

4) осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета, составляет обоснования бюджетных ассигнований;

5) составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по

подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;

6) вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;

7) вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;

8) определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственных получателей бюджетных средств, являющихся казенными учреждениями;

9) формирует и утверждает муниципальные задания;

10) обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных настоящим Кодексом, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

11) формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств;

12) отвечает от имени муниципального образования по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств;

13) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом РФ и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

2. Распорядитель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета;

2) распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и (или) получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;

3) вносит предложения главному распорядителю бюджетных средств, в ведении которого находится, по формированию и изменению бюджетной росписи;

3.1) обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных настоящим Кодексом, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

4) в случае и порядке, установленных соответствующим главным распорядителем бюджетных средств, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится.

Статья 11. Бюджетные полномочия главного администратора (администратора) доходов бюджета

1. Главный администратор доходов бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) формирует перечень подведомственных ему администраторов доходов бюджета;

2) представляет сведения, необходимые для составления проекта бюджета;

3) представляет сведения для составления и ведения кассового плана;

4) формирует и представляет бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета;

5) представляет для включения в перечень источников доходов и реестр источников доходов бюджета сведения о закрепленных за ним источниках доходов;

6) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом РФ и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения;

2. Администратор доходов бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;

2) осуществляет взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;

3) в случае и порядке, установленных главным администратором доходов бюджета формирует и представляет главному администратору доходов бюджета сведения и бюджетную отчетность, необходимые для осуществления полномочий соответствующего главного администратора доходов бюджета;

4) предоставляет информацию, необходимую для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов;

5) принимает решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет;

6) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом РФ и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

Глава 3. СОСТАВЛЕНИЕ ПРОЕКТА МЕСТНОГО БЮДЖЕТА

Статья 12. Общие положения

1. Проект местного бюджета разрабатывается и утверждается в форме решения Совета депутатов муниципального образования сроком на три года - на очередной финансовый год и плановый период.

2. Проект решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период утверждается путем изменения параметров планового периода утвержденного местного бюджета и добавления к ним параметров второго года планового периода проекта местного бюджета.

Изменение параметров планового периода утвержденного местного бюджета предусматривает их утверждение в неизменном или уточненном

виде в качестве параметров очередного финансового года и первого года планового периода утверждаемого местного бюджета.

В случае признания утратившими силу положений решений о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период в части, относящейся к плановому периоду, в соответствии с частью 7 статьи 24 настоящего Положения, проектом решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период предусматривается утверждение показателей очередного финансового года и планового периода составляемого местного бюджета.

3. Составление проекта местного бюджета начинается не позднее чем за шесть месяцев до начала очередного финансового года.

4. Порядок и сроки составления проекта местного бюджета, а также порядок подготовки документов и материалов, представляемых в представительный орган муниципального образования одновременно с проектом местного бюджета, устанавливаются администрацией муниципального образования в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами муниципального образования.

5. Непосредственное составление проекта местного бюджета осуществляет финансовый орган.

Статья 13. Сведения, необходимые для составления проекта местного бюджета

1. Составление проекта местного бюджета основывается на:

1) положениях послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации;

2) основных направлениях бюджетной, налоговой и долговой политики Новосибирской области, основных направлениях бюджетной, налоговой и долговой политики (в случае утверждения муниципальных заимствований) муниципального образования;

3) прогнозе социально-экономического развития Краснозерского района Новосибирской области, прогнозе социально-экономического развития муниципального образования;

4) бюджетном прогнозе (проекте бюджетного прогноза, проекте изменений бюджетного прогноза) муниципального образования на долгосрочный период;

5) муниципальных программах (проектах муниципальных программ, проектах изменений муниципальных программ) муниципального образования.

2. К сведениям, необходимым для составления проекта местного бюджета, относятся:

1) расчеты администраторов доходов по прогнозируемым объемам поступлений в местный бюджет;

- 2) прогнозируемые объемы межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- 3) предварительные итоги социально-экономического развития муниципального образования за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития муниципального образования за текущий финансовый год;
- 4) реестр расходных обязательств муниципального образования;
- 5) ожидаемое исполнение местного бюджета муниципального образования в текущем финансовом году;
- 6) прогноз основных характеристик местного бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период;
- 7) планируемые объемы (изменение объемов) бюджетных ассигнований местного бюджета, распределяемые главным распорядителем средств местного бюджета по кодам классификации расходов бюджетов;
- 8) муниципальные программы (проекты муниципальных программ, проекты изменений муниципальных программ) муниципального образования;
- 9) иные сведения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Новосибирской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования.

3. В целях своевременного и качественного составления проекта местного бюджета финансовый орган имеет право получать необходимые сведения от органов государственной власти Новосибирской области, органов местного самоуправления муниципального района, от участников бюджетного процесса, от администраторов доходов.

Статья 14. Прогнозирование доходов местного бюджета

1. Доходы местного бюджета прогнозируются на основе прогноза социально-экономического развития муниципального образования на среднесрочный период в условиях действующего на день внесения проекта решения о бюджете в Совет депутатов муниципального образования, а также принятого на указанную дату и вступающего в силу в очередном финансовом году законодательства о налогах и сборах и бюджетного законодательства Российской Федерации, а также законодательства Российской Федерации, законов Новосибирской области, нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования, устанавливающих неналоговые доходы местного бюджета.

2. Решения Совета депутатов Колыбельского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области, предусматривающие внесение изменений в нормативные правовые акты Колыбельского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области о налогах и сборах, принятые после дня внесения в Совет депутатов муниципального образования проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, приводящие к изменению доходов (расходов) бюджета поселения, должны содержать положения о вступлении в силу указанных

решений Совета депутатов муниципального образования не ранее 1 января года, следующего за очередным финансовым годом.

Статья 15. Ожидаемое исполнение местного бюджета

Оценка ожидаемого исполнения бюджета местного бюджета проводится по материалам отчетов о его исполнении в текущем финансовом году и отражает:

- 1) доходы по группам классификации доходов местного бюджета;
- 2) расходы по разделам классификации расходов местного бюджета.

Статья 16. Прогноз основных характеристик местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период и прогноз местного бюджета на очередной финансовый год

1. Прогноз основных характеристик местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период содержит:

- 1) прогноз общего объема доходов местного бюджета;
- 2) прогноз общего объема расходов местного бюджета;
- 3) прогноз дефицита (профицита) местного бюджета.

2. Прогноз местного бюджета на очередной финансовый год содержит:

1) прогноз доходов по статьям налоговых доходов, по подгруппам неналоговых доходов, по статьям безвозмездных поступлений в соответствии с классификацией доходов бюджетов;

2) прогноз расходов по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов.

Статья 17. Планирование бюджетных ассигнований

1. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется в порядке и в соответствии с методикой, устанавливаемой финансовым органом муниципального образования.

2. Планирование бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) бюджетными и автономными учреждениями осуществляется с учетом муниципального задания на очередной финансовый год и плановый период, а также его выполнения в отчетном финансовом году и текущем финансовом году.

3. Бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности муниципального образования утверждаются в приложении к решению о местном бюджете.

4. Субсидии из местного бюджета в виде имущественного взноса в некоммерческие организации, учрежденные муниципального образования и не являющиеся муниципальными учреждениями муниципального образования, утверждаются решением о бюджете путем включения в решение текстовой статьи с указанием юридического лица, объема и цели выделенных бюджетных ассигнований.

5. Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства

юридических лиц, не являющихся муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями, утверждаются решением о местном бюджете путем включения в решение текстовой статьи с указанием юридического лица, объема и цели предоставляемых бюджетных инвестиций.

Статья 18. Муниципальные программы

1. Муниципальные программы муниципального образования утверждаются администрацией муниципального образования. Сроки реализации, порядок формирования и реализации указанных программ определяется правовым актом администрации муниципального образования.

2. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ утверждается решением о местном бюджете по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета.

3. Муниципальные программы (проекты муниципальных программ), предлагаемые к финансированию начиная с очередного финансового года, проекты изменений муниципальных программ, связанные с изменением объемов их финансирования с очередного финансового года, должны быть размещены на официальном сайте администрации муниципального образования до дня внесения проекта решения о местном бюджете в Совет депутатов муниципального образования.

4. Изменения муниципальных программ, связанные с изменением объемов их финансирования с очередного финансового года либо в текущем финансовом году, подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете района не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

Статья 19. Состав проекта решения о местном бюджете

1. В статьях проекта решения о местном бюджете должны содержаться следующие показатели (при их наличии):

1) основные характеристики местного бюджета, к которым относятся общий объем доходов, общий объем расходов, дефицит (профицит) местного бюджета на очередной финансовый год и каждый год планового периода;

2) объем безвозмездных поступлений, в том числе объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году и каждом году планового периода;

3) общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств на очередной финансовый год и каждый год планового периода;

4) общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов на первый и второй годы планового периода;

5) объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых из местного бюджета другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в

очередном финансовом году и плановом периоде, в том числе с распределением по формам межбюджетных трансфертов;

б) верхний предел муниципального внутреннего долга муниципального образования по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям муниципального образования;

7) лимиты предоставления бюджетных кредитов из местного бюджета на срок в пределах финансового года и на срок, выходящий за пределы финансового года, в очередном финансовом году и каждом году планового периода.

2. В состав проекта решения о местном бюджете включаются следующие приложения (при наличии соответствующих показателей):

1) «Нормативы распределения доходов между бюджетами на очередной финансовый год и плановый период» в случае, если они не установлены Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральным законом о федеральном бюджете, законами Новосибирской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, принятыми в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год и плановый период»;

3) «Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год и плановый период» с указанием кодов разделов и подразделов классификации расходов бюджетов;

4) «Ведомственная структура расходов местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период» (по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов);

5) «Распределение бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств на очередной финансовый год и плановый период» с указанием кодов главных распорядителей бюджетных средств, разделов, подразделов, целевых статей классификации расходов бюджетов;

6) «Распределение субсидий из местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период»;

7) «Распределение иных межбюджетных трансфертов из местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период»;

8) «Перечень муниципальных программ муниципального образования, предусмотренных к финансированию из местного бюджета в очередном финансовом году и плановом периоде» в структуре кодов классификации

расходов бюджетов;

9) «Распределение бюджетных ассигнований на капитальные вложения из местного бюджета по направлениям и объектам в очередном финансовом году и плановом периоде» по кодам классификации расходов бюджетов;

10) «Распределение бюджетных ассигнований на предоставление бюджетных инвестиций» (за исключением бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства и (или) на приобретение объектов недвижимого имущества) юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями, на очередной финансовый год и плановый период с указанием юридического лица, объема и цели предоставляемых бюджетных инвестиций, по кодам классификации расходов бюджетов;

11) «Источники финансирования дефицита местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период»;

12) «Программа муниципальных внутренних заимствований муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период»;

13) «Программа муниципальных гарантий муниципального образования в валюте Российской Федерации на очередной финансовый год и плановый период»;

14) «Положение об условиях и порядке предоставления бюджетных кредитов».

2.1. В решении о местном бюджете могут быть установлены дополнительные основания для внесения изменений в сводную бюджетную роспись местного бюджета без внесения изменений в решение о местном бюджете.

3. В состав проекта решения о местном бюджете могут быть включены иные текстовые статьи и приложения.

Глава 4. РАССМОТРЕНИЕ ПРОЕКТА РЕШЕНИЯ О МЕСТНОМ БЮДЖЕТЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ РЕШЕНИЯ О МЕСТНОМ БЮДЖЕТЕ

Статья 20. Внесение проекта решения о местном бюджете на рассмотрение в Совет депутатов муниципального образования

1. Администрация муниципального образования вносит на рассмотрение Совета депутатов муниципального образования проект решения о местном бюджете не позднее 15 ноября текущего года в составе, определенном статьей 19 настоящего Положения, со следующими документами и материалами:

1) прогноз социально-экономического развития муниципального образования, а также предварительные итоги социально-экономического развития муниципального образования за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития муниципального образования за текущий финансовый год;

2) бюджетный прогноз (проект бюджетного прогноза, проект изменений бюджетного прогноза) муниципального образования на долгосрочный период;

3) основные направления бюджетной, налоговой и долговой политики муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период;

4) пояснительная записка к проекту решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период;

5) расчеты по статьям классификации доходов местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

5) методики (проекты методик) и расчеты распределения межбюджетных трансфертов другим бюджетам;

6) оценка ожидаемого исполнения местного бюджета за текущий год в соответствии со статьей 15 настоящего Положения;

7) прогноз доходов местного бюджета, составленный в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации, на очередной финансовый год и плановый период;

8) реестр источников доходов местного бюджета;

9) прогноз основных характеристик бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период и прогноз бюджета муниципального образования на очередной финансовый год в соответствии со статьей 16 настоящего Положения;

10) расходы местного бюджета по кодам подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

11) информация о кредиторской задолженности местного бюджета на первое число месяца, в котором вносится проект решения о местном бюджете, по главным распорядителям бюджетных средств;

12) верхний предел муниципального внутреннего долга муниципального образования по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, по видам долговых обязательств;

13) перечень решений Совета депутатов муниципального образования, подлежащих признанию утратившими силу, изменению или принятию в случае принятия решения о местном бюджете;

14) паспорта (проекты паспортов) муниципальных программ муниципального образования, проекты изменений указанных паспортов.

2. В срок не позднее пяти рабочих дней с даты, установленной частью 1 настоящей статьи, финансовый орган дополнительно направляет следующие документы и материалы:

1) обоснования бюджетных ассигнований главных распорядителей бюджетных средств по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

2) расчеты по публичным нормативным обязательствам, подлежащим исполнению за счет средств местного бюджета, на очередной финансовый год и плановый период;

3) реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств местного бюджета;

4) информация о предоставленных и погашенных бюджетных кредитах за истекший период текущего финансового года;

5) отчет о выданных за истекший период текущего финансового года муниципальных гарантиях муниципального образования по всем получателям указанных гарантий, об исполнении этими получателями обязательств, обеспеченных указанными гарантиями, и осуществлении платежей по выданным гарантиям;

6) прогноз доходов дорожного фонда муниципального образования по источникам его формирования и распределение бюджетных ассигнований по направлениям расходования дорожного фонда на очередной финансовый год и плановый период, в структуре кодов бюджетной классификации;

7) отчет об оценке налоговых расходов муниципального образования за отчетный финансовый год, об оценке налоговых расходов муниципального образования на текущий финансовый год и об оценке налоговых расходов муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период.

3. Проект решения о местном бюджете считается внесен администрацией муниципального образования в срок, если он доставлен в Совет депутатов муниципального образования до 24 часов 15 ноября текущего года.

Статья 21. Порядок рассмотрения проекта решения о местном бюджете в Совете депутатов муниципального образования

1. Проект решения Совета депутатов муниципального образования о местном бюджете с документами и материалами, указанными в части 1 статьи 20 настоящего Положения, направляются в Совет депутатов муниципального образования в установленном порядке в срок, установленный частью 1 статьи 20 настоящего Положения.

2. В течение двух рабочих дней со дня регистрации документов Председатель Совета депутатов муниципального образования принимает решение о том, что проект решения Совета депутатов сельсовета о местном бюджете и представленные к нему документы и материалы принимаются к рассмотрению Советом депутатов сельсовета либо возвращаются на доработку, если состав представленных документов и материалов не соответствует требованиям статей 19, части 1 статьи 20 настоящего Положения. Доработанный проект решения со всеми необходимыми документами и материалами представляется в Совет депутатов муниципального образования в течении 10 дней со дня возврата.

3. В случае соответствия состава представленных документов и материалов требованиям статей 19, части 1 статьи 20 настоящего Положения Председатель Совета депутатов сельсовета:

1) принимает решение о дате, времени и месте проведения публичных слушаний по проекту бюджета и направляет данное решение вместе с проектом решения о бюджете для официального опубликования;

2) направляет проект решения о местном бюджете с документами и материалами, предусмотренными статьями 19 и 20 настоящего Положения. Регламентом Совета депутатов в постоянную комиссию Совета депутатов муниципального образования, ответственную за рассмотрение местного

бюджета (далее – постоянная комиссия Совета депутатов муниципального образования), для внесения замечаний, предложений, а депутатам Совета депутатов - для изучения в объеме, предусмотренном, статьей 19 настоящего Положения;

3) в течение трех рабочих дней со дня регистрации проекта решения о местном бюджете направляет его в Ревизионную комиссию в соответствии с Соглашением для проведения экспертизы и подготовки экспертного заключения.

4. Ревизионная комиссия проводит экспертизу проекта решения Совета депутатов муниципального образования о местном бюджете в течение 14 календарных дней после его получения. По результатам экспертизы проекта решения о местном бюджете председатель Ревизионной комиссии предоставляет в Совет депутатов муниципального образования экспертное заключение.

5. Председатель Совета депутатов муниципального образования, председатель постоянной комиссий Совета депутатов муниципального образования организуют обсуждение депутатами проекта решения о местном бюджете, вносят замечания и дополнения по проекту решения в соответствии с Регламентом работы Совета депутатов муниципального образования для рассмотрения на очередной сессии.

6. До принятия решения о бюджете администрация муниципального образования вправе вносить в него изменения по результатам обсуждения в Совете депутатов муниципального образования и заключения Ревизионной комиссии, в течение 20 рабочих дней со дня регистрации указанного проекта решения в Совете депутатов муниципального образования.

Статья 22. Публичные слушания по проекту местного бюджета

1. По проекту местного бюджета проводятся публичные слушания. Заинтересованные лица в течение пяти дней после опубликования решения о дате, времени и месте проведения публичных слушаний направляют инициатору публичных слушаний заявки на участие в публичных слушаниях и свои предложения и замечания к проекту местного бюджета.

2. Председательствующим на публичных слушаниях является председатель или заместитель председателя Совета депутатов муниципального образования, который информирует участников о поступивших предложениях и замечаниях по проекту местного бюджета, устанавливает порядок выступлений и обсуждения рассматриваемых вопросов.

Публичные слушания начинаются с доклада руководителя (доверенного лица) финансового органа, который представляет проект местного бюджета.

Правом выступления на публичных слушаниях обладают приглашенные лица, перечень которых определяется инициатором публичных слушаний, председательствующим, и присутствующие на публичных слушаниях депутаты представительного органа местного самоуправления муниципального образования.

3. По итогам публичных слушаний принимаются рекомендации, в которых отражаются результаты обсуждения проекта местного бюджета.

Рекомендации подлежат рассмотрению постоянной комиссией Совета депутатов муниципального образования при рассмотрении проекта решения о местном бюджете.

Статья 23. Рассмотрение проекта решения о местном бюджете

1. Рассмотрение и принятие Советом депутатов муниципального образования решения о местном бюджете осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением и Регламентом Совета депутатов муниципального образования.

2. Совет депутатов муниципального образования рассматривает проект о местном бюджете в одном чтении.

Глава 5. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ О МЕСТНОМ БЮДЖЕТЕ

Статья 24. Внесение изменений в решение о местном бюджете

1. Администрация муниципального образования представляет в Совет депутатов муниципального образования проект решения о внесении изменений в решение о местном бюджете по всем вопросам, являющимся предметом правового регулирования решения о местном бюджете.

2. Одновременно с проектом решения о внесении изменений в решение о местном бюджете в Совет депутатов муниципального образования представляются следующие документы и материалы:

1) сведения об исполнении местного бюджета за истекший отчетный период текущего финансового года;

2) оценка ожидаемого исполнения местного бюджета в текущем финансовом году;

3) пояснительная записка с обоснованием предлагаемых изменений в решение о местном бюджете;

4) прогнозируемые объемы поступлений в местный бюджет по кодам видов доходов в случае, если планируется их изменение;

5) объемы доходов и расходов дорожного фонда муниципального образования в случае, если планируется их изменение.

3. При внесении изменений, приводящих к изменению параметров муниципального долга муниципального образования, одновременно с проектом решения о внесении изменений в решение о местном бюджете в Совет депутатов муниципального образования представляется проект структуры муниципального долга муниципального образования по состоянию на 1 января очередного финансового года и каждого года планового периода с учетом предлагаемых изменений.

4. Проект решения о внесении изменений в решение о местном бюджете должен быть внесен со всеми приложениями, в которые вносятся изменения.

5. В случае если принятие областного закона об областном бюджете Новосибирской области, решения о бюджете Краснозерского района Новосибирской области на очередной финансовый год и плановый период влечет изменения местного бюджета, в решение о местном бюджете

вносятся соответствующие изменения в течение трех месяцев со дня опубликования закона об областном бюджете, решения о бюджете Краснозерского района Новосибирской области на очередной финансовый год и плановый период.

6. В случае изменения прогноза социально-экономического развития муниципального образования в части, влияющей на показатели местного бюджета, администрация муниципального образования вносит в Совет депутатов муниципального образования проект решения Совета депутатов муниципального образования о внесении изменений в решение о местном бюджете.

7. В случае снижения в соответствии с ожидаемыми итогами социально-экономического развития муниципального образования в текущем финансовом году прогнозируемого на текущий финансовый год общего объема доходов местного бюджета (без учета безвозмездных поступлений) более чем на 15 процентов по сравнению с объемом указанных доходов, предусмотренным решением Совета депутатов муниципального образования о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, положения указанного решения в части, относящейся к плановому периоду, могут быть признаны утратившими силу.

8. Включение в решение о местном бюджете межбюджетных трансфертов за счет субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, в том числе их остатков, не использованных на начало текущего финансового года, фактически полученных при исполнении местного бюджета сверх утвержденных решением о местном бюджете доходов, осуществляется администрацией муниципального образования, с последующим внесением изменений в решение о местном бюджете (за исключением межбюджетных трансфертов, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда администрации муниципального образования).

Статья 25. Рассмотрение проекта решения о внесении изменений в решение о местном бюджете и принятие решения о внесении изменений в решение о местном бюджете

1. Совет депутатов муниципального образования рассматривает проект решения о внесении изменений в решение о местном бюджете и принимает решение о внесении изменений в решение о местном бюджете с учетом положений настоящего Положения. Проект решения рассматривается в одном чтении в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов муниципального образования.

2. В случае внесения в Совет депутатов муниципального образования проекта решения о внесении изменений в решение о местном бюджете, предусматривающего сокращение общего объема расходов местного бюджета, финансовый орган имеет право на пропорциональное сокращение

расходов местного бюджета со дня внесения указанного проекта решения в Совет депутатов муниципального образования до дня его принятия.

Глава 6. УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ДОЛГОМ

Статья 26. Управление муниципальным долгом

1. Управление муниципальным долгом осуществляется в целях обеспечения потребностей муниципального образования в заемном финансировании, своевременного и полного исполнения муниципальных долговых обязательств, минимизации расходов на обслуживание долга, поддержания объема и структуры обязательств, исключая их неисполнение.

2. Управление муниципальным долгом муниципального образования осуществляется финансовым органом муниципального образования и включает в себя:

1) разработку программы муниципальных внутренних заимствований Колыбельского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области на очередной финансовый год и плановый период;

2) разработку программы муниципальных гарантий Колыбельского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области в валюте Российской Федерации на очередной финансовый год и плановый период;

3) разработку и принятие нормативных правовых актов об условиях эмиссии и обращения муниципальных ценных бумаг Колыбельского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области;

4) анализ финансового состояния принципала в целях предоставления муниципальной гарантии Колыбельского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области;

5) подготовку нормативных правовых актов по решению о предоставлении муниципальной гарантии Колыбельского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области, подготовку проектов договоров о предоставлении муниципальных гарантий Колыбельского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области, проектов муниципальных гарантий Колыбельского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области;

6) осуществление от имени Колыбельского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области муниципальных внутренних заимствований, в том числе:

размещение муниципальных ценных бумаг Колыбельского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области;

привлечение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

привлечение кредитов от кредитных организаций;

7) организацию и сопровождение возникновения и исполнения долговых обязательств Колыбельского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области, в том числе:

определение профессионального участника рынка ценных бумаг для выполнения функций генерального агента (агента) эмитента по

обслуживанию процедур размещения (доразмещения), обращения и погашения муниципальных ценных бумаг;

определение агентов услуг по допуску муниципальных ценных бумаг к размещению, услуг по включению и поддержанию в котировальных списках муниципальных ценных бумаг Колыбельского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области, услуг по хранению сертификатов муниципальных ценных бумаг Колыбельского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области, услуг по учету и переходу прав на муниципальные ценные бумаги Колыбельского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области;

8) погашение долговых обязательств Колыбельского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области;

9) обслуживание муниципального долга Колыбельского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области;

10) исполнение обязательств по муниципальным гарантиям Колыбельского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области;

11) реструктуризацию долга;

12) обеспечение списания долговых обязательств с муниципального долга Колыбельского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области в соответствии с законодательством Российской Федерации;

13) анализ и контроль состояния муниципального долга Колыбельского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области;

14) учет движения долговых обязательств и ведение муниципальной долговой книги Колыбельского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области;

15) учет выданных муниципальных гарантий Колыбельского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области, договоров о предоставлении муниципальных гарантий Краснозерского района Новосибирской области; администрация Краснозерского района Новосибирской области по вопросам долговых обязательств Колыбельского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области.

3. Долговые обязательства муниципального образования могут существовать в виде обязательств по:

1) ценным бумагам муниципального образования (муниципальным ценным бумагам);

2) бюджетным кредитам, привлеченным в валюте Российской Федерации в местный бюджет из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

3) бюджетным кредитам, привлеченным от Российской Федерации в иностранной валюте в рамках использования целевых иностранных кредитов;

4) кредитам, привлеченным муниципальным образованием от кредитных организаций в валюте Российской Федерации;

5) гарантиям муниципального образования (муниципальным гарантиям), выраженным в валюте Российской Федерации;

7) иным долговым обязательствам, возникшим до введения в действие Бюджетного кодекса РФ и отнесенным на муниципальный долг.

4. В объем муниципального долга включаются:

- 1) номинальная сумма долга по муниципальным ценным бумагам;
- 2) объем основного долга по бюджетным кредитам, привлеченным в местный бюджет из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- 3) объем основного долга по кредитам, привлеченным муниципальным образованием от кредитных организаций;
- 4) объем обязательств по муниципальным гарантиям;
- 5) объем иных непогашенных долговых обязательств муниципального образования.

Глава 7. ИСПОЛНЕНИЕ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА, СОСТАВЛЕНИЕ, ВНЕШНЯЯ ПРОВЕРКА, РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ ОТЧЕТОВ ОБ ИСПОЛНЕНИИ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА

Статья 27. Общие положения

1. Исполнение местного бюджета осуществляется участниками бюджетного процесса в муниципальном образовании с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации в пределах бюджетных полномочий.

2. Годовой отчет об исполнении местного бюджета и проект решения об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год составляются финансовым органом на основании отчетов главных распорядителей средств местного бюджета, главных администраторов доходов местного бюджета и главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета (далее - главные администраторы средств местного бюджета), а также данных регистров бухгалтерского учета по исполнению местного бюджета.

Порядок, сроки представления документов, являющихся основой для составления годового отчета об исполнении местного бюджета, определяются финансовым органом.

Статья 28. Порядок осуществления внешней проверки годового отчета об исполнении местного бюджета

1. Внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета осуществляется Ревизионной комиссией (по Соглашению) в порядке, установленном настоящей статьей.

2. Внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета включает в себя внешнюю проверку годовой бюджетной отчетности главных администраторов (администраторов) средств местного бюджета и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении местного бюджета.

3. Администрация муниципального образования представляет не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным, в Ревизионную комиссию годовой отчет об исполнении местного бюджета. Одновременно с годовым отчетом об исполнении местного бюджета в Ревизионную комиссию

представляются дополнительные документы и материалы, предусмотренные статьей 31 настоящего Положения.

4. Ревизионная комиссия готовит заключение на годовой отчет об исполнении местного бюджета с учетом данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов (администраторов) средств местного бюджета, сведений о законности, результативности и эффективности деятельности администрации муниципального образования, финансового органа муниципального образования, главных администраторов (администраторов) средств местного бюджета и получателей средств местного бюджета в срок, не превышающий один месяц.

5. Заключение на годовой отчет об исполнении местного бюджета направляется Ревизионной комиссией в Совет депутатов муниципального образования и администрацию муниципального образования.

Статья 29. Представление годовых отчетов об исполнении местного бюджета

1. Ежегодно не позднее 1 мая текущего года администрация муниципального образования представляет в Совет депутатов муниципального образования годовой отчет об исполнении местного бюджета.

2. Одновременно с годовым отчетом об исполнении местного бюджета представляются:

- 1) проект решения об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год;
- 2) документы и материалы, предусмотренные статьей 31 настоящего Положения.

Статья 30. Решение об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год

1. Решением Совета депутатов муниципального образования об исполнении местного бюджета утверждается отчет об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета.

2. Отдельными приложениями к решению Совета депутатов муниципального образования об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

- 1) доходов местного бюджета по кодам классификации доходов бюджетов (по главным администраторам доходов бюджета поселения);
- 2) доходов местного бюджета по кодам видов доходов, подвидов доходов классификации доходов бюджета;
- 3) расходов местного бюджета по ведомственной структуре расходов бюджетов;
- 4) расходов местного бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;

5) источников финансирования дефицита местного бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов (по главным администраторам источников финансирования дефицита бюджета);

6) источников финансирования дефицита местного бюджета по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицита бюджета.

Статья 31. Документы и материалы, представляемые одновременно с годовым отчетом об исполнении местного бюджета

1. Одновременно с годовым отчетом об исполнении местного бюджета администрацией муниципального образования представляются в Совет депутатов муниципального образования следующие документы и материалы:

1) пояснительная записка с указанием причин неисполнения утвержденных решением Совета депутатов муниципального образования объемов доходов, причин отклонения уточненных ассигнований от утвержденных, причин отклонения кассового исполнения от уточненных ассигнований более чем на 5 процентов, и сведения о выполнении муниципального задания и (или) иных результатах использования бюджетных ассигнований;

2) отчет о предоставлении и погашении бюджетных кредитов;

3) отчет о предоставленных муниципальных гарантиях по всем получателям указанных гарантий, об исполнении этими получателями обязательств, обеспеченных указанными гарантиями, и осуществлении платежей по выданным гарантиям;

4) о состоянии муниципального внутреннего долга муниципального образования на начало и конец отчетного финансового года;

5) отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации муниципального образования, с указанием выделенных сумм и мероприятий, на которые выделены средства;

6) отчет о привлечении и погашении номинальной суммы долга по муниципальным ценным бумагам;

7) расшифровка кредиторской задолженности главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств по состоянию на отчетную дату;

8) подробная расшифровка статей «Прочие неналоговые доходы», «Прочие дотации», «Прочие субвенции», «Прочие субсидии», «Прочие межбюджетные трансферты, предоставляемые бюджетам», «Прочие безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы»;

13) информация об исполнении местного бюджета (при наличии соответствующих показателей):

13.1) доходы местного бюджета по кодам классификации доходов бюджетов;

13.2) расходы местного бюджета по ведомственной структуре расходов местного бюджета (по главным распорядителям бюджетных

средств, разделам, подразделам, целевым статьям, группам, подгруппам и элементам видов расходов классификации расходов бюджетов);

13.3) расходы на исполнение публичных нормативных обязательств с указанием кодов целевых статей, разделов, подразделов, главных распорядителей бюджетных средств, фактических данных по количеству получателей и размеру выплат по каждому виду публичного нормативного обязательства;

13.4) расходы местного бюджета по предоставлению иных межбюджетных трансфертов из местного бюджета бюджетам другого уровня по направлениям и муниципальным образованиям;

13.5) расходы местного бюджета на реализацию муниципальных программ в структуре кодов классификации расходов бюджетов;

13.6) расходы местного бюджета на капитальные вложения по направлениям и объектам в структуре кодов классификации расходов бюджетов;

13.7) источники финансирования дефицита местного бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

13.8) программы муниципальных внутренних заимствований;

13.9) доходы и расходы дорожного фонда муниципального образования в структуре кодов бюджетной классификации.

В информации, указанной в пункте 13 части 1 настоящей статьи, приводятся плановые назначения согласно решению о местном бюджете, сводной бюджетной росписи и (или) кассовому плану с учетом всех изменений.

2. Дополнительно направляются следующие документы и материалы:

1) проект решения Совета депутатов муниципального образования об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год;

2) баланс исполнения местного бюджета;

3) отчет о финансовых результатах деятельности;

4) отчет о движении денежных средств;

5) отчет о доходах, полученных от использования и продажи муниципального имущества (кроме акций и иных форм участия в капитале), находящегося в муниципальной собственности Колыбельского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области, после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества унитарных предприятий, с пояснительной запиской о принятых мерах по увеличению собираемости названных доходов;

6) данные Реестра муниципальной собственности Колыбельского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области об унитарных предприятиях и муниципальных учреждениях Колыбельского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области, акциях хозяйственных обществ и недвижимом имуществе (в том числе земельных участках и дорогах), находящихся в собственности Колыбельского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области на первый и последний день отчетного финансового года, с пояснительной запиской о произошедших изменениях;

7) перечень объектов капитального строительства муниципальной собственности, софинансирование которых осуществлялось за счет субсидий местным бюджетам, с указанием объемов софинансирования за счет средств областного и федерального бюджетов за отчетный финансовый год в структуре кодов классификации расходов бюджета;

8) итоги социально-экономического развития Колыбельского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области за отчетный финансовый год;

9) иная бюджетная отчетность об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год.

Статья 32. Порядок рассмотрения годового отчета об исполнении местного бюджета Советом депутатов муниципального образования

1. Годовой отчет об исполнении местного бюджета с материалами и документами, указанными в статье 31 настоящего Положения, подлежит регистрации в Совете депутатов муниципального образования в установленном порядке.

2. Решение о рассмотрении годового отчета об исполнении местного бюджета Советом депутатов муниципального образования принимает Председатель Совета депутатов муниципального образования.

Решение оформляется распоряжением Председателя Совета депутатов муниципального образования, предусматривающим организационно-технические мероприятия по обсуждению отчета и подготовке к рассмотрению проекта решения об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год.

3. Рассмотрение годового отчета и принятие проекта решения об исполнении местного бюджета осуществляются в порядке, установленном настоящим Положением и Регламентом Совета депутатов муниципального образования в одном чтении.

4. По результатам рассмотрения отчета об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год, Совет депутатов муниципального образования принимает решение об утверждении либо отклонении решения об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год.

5. В случае отклонения Советом депутатов муниципального образования решения об исполнении местного бюджета он возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий одного месяца со дня принятия решения Советом депутатов муниципального образования об отклонении решения об исполнении местного бюджета.

Статья 33. Публичные слушания по годовому отчету об исполнении местного бюджета

По годовому отчету об исполнении местного бюджета проводятся публичные слушания в порядке, предусмотренном статьей 22 настоящего Положения для проведения публичных слушаний по проекту местного бюджета.

Статья 34. Рассмотрение проекта решения об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год

1. При рассмотрении проекта решения об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год Совет депутатов муниципального образования заслушивает и обсуждает:

1) доклад руководителя финансового органа муниципального образования;

2) заключение комиссии Совета депутатов муниципального образования

2. По решению комиссии Совета депутатов муниципального образования на сессии Совета депутатов муниципального образования может заслушан содоклад председателя Ревизионной комиссии по заключению об исполнении местного бюджета.

3. Отдельно могут обсуждаться следующие вопросы об исполнении местного бюджета:

1) состояние муниципального долга муниципального образования;

2) исполнение муниципальных программ по мероприятиям;

3) иные вопросы по предложению комиссии Совета депутатов муниципального образования.

4. С содокладами по вопросам, указанным в части 3 настоящей статьи, выступают представители комиссий Совета депутатов муниципального образования.

5. Порядок дальнейшего рассмотрения проекта решения Совета депутатов муниципального образования на сессии осуществляется в соответствии с Регламентом Совета депутатов муниципального образования.

Статья 35. Порядок представления и рассмотрения отчетов об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года

1. Отчеты об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев (далее – квартальный отчет) текущего финансового года утверждаются администрацией муниципального образования и направляются администрацией муниципального образования в срок не позднее 45 календарных дней после окончания отчетного периода в Совет депутатов муниципального образования и Ревизионную комиссию.

2. Одновременно с квартальным отчетом об исполнении местного бюджета в Совет депутатов и ревизионную комиссию представляются:

1) информация об исполнении за отчетный период показателей местного бюджета, установленная пунктом 13 части 1 статьи 31 настоящего Положения;

2) пояснительная записка с указанием причин отклонения отчетных данных от плановых показателей на соответствующий период текущего года более чем на 5 процентов.

2.1. В информации, указанной в пункте 1 части 2 настоящей статьи, приводятся плановые назначения согласно решению о местном бюджете, сводной бюджетной росписи и (или) кассовому плану с учетом всех изменений.

3. Квартальные отчеты об исполнении местного бюджета вносятся на рассмотрение Совета депутатов муниципального образования по решению постоянной комиссии Совета депутатов.

Статья 36. Запрос дополнительной информации

Совет депутатов муниципального образования в процессе исполнения местного бюджета вправе запрашивать оперативную информацию, связанную с исполнением местного бюджета и использованием бюджетных средств в течение всего финансового года.

Ответ на запрос должен быть представлен в течении 10 календарных дней.

Глава 8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 37. Порядок действия Положения

1. Настоящее Положение вступает в силу со следующего дня за днем официального опубликования решения Совета депутатов муниципального образования.

2. До приведения решений Совета депутатов муниципального образования и иных нормативных правовых актов, действующих на территории муниципального образования, в соответствие с настоящим Положением решения Совета депутатов муниципального образования и иные нормативные правовые акты муниципального образования, действующие на территории муниципального образования, применяются в части, не противоречащей настоящему Положению.